

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELIU**

Str. Alex. Petofi, nr. 344  
Cod 507225, Teliu, Tel: +40 (0)268 518356,  
Fax: +40 (0)268 518356  
E-mail: șcgenteliu@yahoo.com

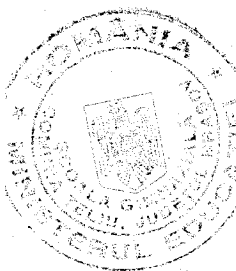


Aprobat în C.A. din data de 20.09.2023

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI  
PARȚIAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Numărul fișei postului : .....  
Numele și prenumele cadrului didactic: .....  
Specialitatea: .....  
Perioada evaluată: 01.09.2023-.....  
Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj parțial	Punctaj maxim/criteriu	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesoral	
					Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.		
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/ clasei	Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei	1p	6p					
		Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne	1p						
		Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	1p						
		Indicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui for superior, regulamente, precizări din consfătuirile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)	1p						
		Existența avizului comisiei metodice/catedrei/inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică	1p						
		Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	1p						
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	Corelarea dintre proiectarea activităților cu particularitățile clasei/grupei prin activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale	Implicarea în activități de fundamentare, proiectare și redactare a ofertei educaționale a unității școlare (document atașat)	0,5p	2p				
			Implicarea în alegerea și proiectarea CDS (document atașat)	1p					
			Reflectarea particularităților geografice, demografice, etnice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară atât în proiectarea didactică de specialitate cât și în proiectarea curriculară a opționalelor (CDS) (document atașat)	0,5p					
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate	Redactarea documentelor de proiectare, a rapoartelor utilizând TIC	1p	2p				
			Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate	1p					
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea folosind mijloace moderne și a instrumentelor de evaluare aplicabile pe acestea, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs adecvate și pentru învățarea folosind mijloace moderne (document atașat)	Redactarea documentelor de proiectare și a rapoartelor pentru activitatea-suport pentru învățarea folosind tabla interactivă precum și softuri educaționale.	1p	2p				
			Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/ să promoveze interdisciplinaritatea/ să ofere suport pentru învățarea pe mijloace moderne (tablete, laptopuri, tablă interactivă)	1p					
			Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs adecvate și pentru învățarea folosind mijloace moderne (document atașat)	1p					
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaționale etc.) (proiecte/parteneriate atașate)	Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.) (lista activități extracurriculare în clasă din anul școlar curent)	1p	3p				
Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaționale etc.) (proiecte/parteneriate atașate)			1p						



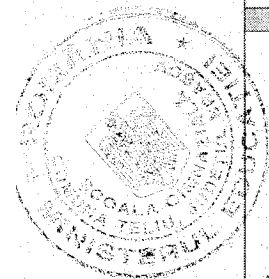


		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare propuse de beneficiarii pentru educație (elevi, părinți etc)	1p					
		Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă, etc.) <i>(document atașat)</i>	1p					
<b>Total 15p</b>				<b>15p</b>				
<b>2. Realizarea activităților didactice</b>	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Integrarea în procesul de predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice interactive, centrate pe nevoile de învățare ale elevilor	1p	4p				
		Facilitarea comunicării elev-elev și formarea deprinderilor de lucru în echipă	1p					
		Implicarea elevilor în experiențe de învățare care să promoveze rezolvarea de probleme, gândirea critică și creativitatea.	1p					
		Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ (laboratoare, ateliere, cabinete) specifice Disciplinei în vederea asigurării caracterului aplicativ al învățării.	1p					
		Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice	1p					
		Selectarea și valorificarea manualelor/ auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor	2p					
	2.2. Utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	Evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora <i>(tabeli nom. atașat manualele primite predato)</i>	1p	4p				
		Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice, etc.)	1p					
		Integrarea rațională a auxiliarelor și a resurselor TIC în demersul didactic în mediul școlar	1p					
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Utilizarea manualelor online, a resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor online	1p	2p				
		Susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale. <i>(document cu conținut elevilor de pe diferite platforme)</i>	1p					
		Integrarea rațională de resurse educaționale deschise, aplicații online în demersul didactic în mediul online	1p					
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații <i>(document atașat)</i>	1p	4p				
		Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării în mediul școlar <i>(document atașat)</i>	1p					
		Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare în privința progresului școlar realizat	1p					
		Capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți	1p					
		Verificarea eficienței metodelor aplicate și reglarea de proces prin măsuri ameliorative	1p					
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar.	Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare în mediul școlar, extrașcolar.	1p	3p				
		Contribuție la realizarea/ actualizarea paginii web a catedrei/ site-ului școlii <i>(document atașat)</i>	1p					
		Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională	1p					
		Derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare/modernizare/întreținere spații de învățământ) <i>(document atașat)</i>	1p					
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare	1p	5p				
		Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile	1p					
Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi		1p						
Diversificarea modului de transmitere a informațiilor		1p						
Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță <i>(tabeli cu elevii)</i>		1p						
Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare <i>(planuri personalizate)</i> <i>(planuri atașate)</i>		1p						
2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat	Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și de voluntariat respectând prevederile legale în vigoare privind drepturile copilului și drepturile omului <i>(document atașat)</i>	1p	3p					
	Organizarea și derularea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiarii pentru educație <i>(document atașat)</i>	1p						
	Incheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat (1 p/ parteneriat/ colaborare)	2p						
<b>Total 25p</b>				<b>25p</b>				
<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării</b>	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță, aplicabile și online, și comunicarea/afișarea acestora <i>(document atașat)</i>	1p	3p				
		Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor	1p					
		Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog	1p					
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță	1p	4p				
		Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi	1p					

		Prezentarea baremelor de corectare și notare	0,5p							
		Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație	0,5p							
		Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	1p							
	3.3.Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare	1p	4p						
		Folosirea unor fișe de lucru/chestionare și metodelor/instrumentelor de evaluare, inclusiv a celor alternative.	1p							
		Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare a activității didactice în mediul școlar (portofolii/ referate/ proiecte)	1p							
		Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială sau teste model evaluarea națională)	1p							
		Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/ practică	1p							
		Proiectarea, promovarea și încurajarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială <i>(document atașat)</i>	1p							
		Valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare / inter-evaluare colegială în procesul individual de învățare <i>(proces-verbal atașat)</i>	1p							
	3.4.Promovarea autoevaluării și interevaluării	Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții în mediul școlar cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor <i>(document atașat)</i>	1p	6p						
		Elaborarea și aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare) și valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară <i>(document atașat privind interpretarea rezultatelor)</i>	1p							
		Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată	1p							
		Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC, colegii de catedră sau comisie metodică <i>(document atașat)</i>	1p							
		Gradul de implicare/colaborare cu CEAC pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor	1p							
		Prezentarea conținutului portofoliului educațional <i>(copii portofolii)</i>	1p							
		Intocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale	1p							
	3.5.Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Consilierea și îndrumarea elevilor în elaborarea portofoliilor educaționale	1p	3p						
<b>Total 20p</b>				<b>20p</b>						
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat -reguli de conduită, atitudini, ambient - pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii(ROI) și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și în timpul activităților extrașcolare și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor. <i>(p.v. atașat)</i>	1p	2p						
		Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este învățător/diriginte <i>(p.v. atașat)</i>	1p							
		Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor școlii, păstrarea curățeniei în spațiile școlare) <i>(listă inventar clasă)</i>	1p							
	4.2.Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Organizarea clasei de elevi	1p	6p						
		Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei la care predă sau este învățător/diriginte	1p							
		Efectuarea serviciului pe școală conform graficului de serviciu pe școală a cadrelor didactice	2p							
		Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare în mediul școlar	1p							
		Respectarea reglementărilor ROFUIP	1p							
	4.3.Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților <i>(document atașat)</i>	1p	2p						
		Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoi	1p							
4.4.Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	Participarea la consiliul clasei, consiliul profesional în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau învățător/profesor diriginte	1p	2p							
	Implicarea acestora în activități de bună practică	0,5p								
	Responsabilizarea elevilor	0,5p								
		Aprecierii exemplelor de bună practică și stimularea celor fără absente	1p							
<b>Total 12p</b>				<b>12p</b>						
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1.Participarea la programele de formare continuă/ perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	Participarea cadrului didactic la programe de formare continuă privind gradele didactice <i>(p.v. inspecție)</i>	1p	2p						
		Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate <i>(atestat adevătat atașat)</i>	1p							
		Activitatea desfășurată în calitate de mentor / formator <i>(document atașat)</i>	1p							



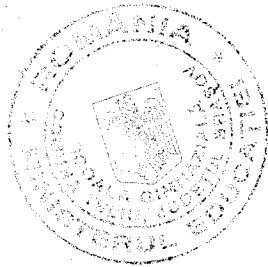
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei / catedrei / responsabilului	Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic/ 0,5p/ susținerea de lecții demonstrative/ informări de specialitate/ 1p (proces-verbal atașat)	1p	3p				
		Participarea la consfătuirile cadrelor didactice-document (proces-verbal adreventat)	0,5p					
		Participarea activă la consiliile profesionale cu temă	0,5p					
		Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate-document (document atașat)	1p					
		Intocmirea portofoliului personal conform fișei anexe CEAC	1p					
	5.3. Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	Existența documentelor/ copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatelor sau adevărințelor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională efectuate în anul școlar curent	1p	1p				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor)	Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale	1p	2p				
		Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, contabilitate, comisii ale școlii etc.)	1p					
		Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea profesională	1p					
<b>Total 8p</b>				<b>8p</b>				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	Implicarea în realizarea de parteneriate / proiecte / programe / activități / contracte de colaborare cu alte instituții (1p/ parteneriat, proiect, program, etc.)	2p	3p				
		Implicarea în programe și proiecte europene	2p					
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale	0,5p	1p				
		Participarea la târguri, expoziții și concursuri de promovare a ofertei educaționale	0,5p					
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri, competiții). (document atașat)	1p	4p				
		Participarea la olimpiade, concursuri, activități extrașcolare și extracurriculare (document atașat)	1p					
		Organizarea de concursuri avizate ME/ ISJ/ locale (document atașat)	1p					
	6.4. Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	Evaluator la concursuri avizate ME	1p	3p				
		Organizarea/ participarea la acțiuni de combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online (document atașat)	1p					
		Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase	0,5p					
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul școlii, precum și a sarcinilor suplimentare	Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare	0,5p	2p				
		Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate, părinți în combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar și/sau în mediul online	1p					
Intocmirea / semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii		0,5p						
Popularizarea regulilor de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență în rândul elevilor (proces-verbal atașat)		0,5p						
Implicarea și participarea la activitățile specifice domeniului privind respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență		1p						
6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	Implicarea în acțiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor)	1p	2p					
	Promovarea și popularizarea rezultatelor organizației	1p						
<b>Total 15p</b>				<b>15p</b>				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Promovarea atitudinii morale și civice față de persoanele implicate în procesul educațional (elevi, colegi, părinți, autoritatea locală).	1p	2p				
		Sesizarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului, a asistentului social pentru a proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență (document)	1p					
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic	2p					
		Sesizarea cazurilor de abuz sau neglijare a copilului organelor abilitate (asistența socială, direcția generală de asistență socială) (document)	1p	3p				
<b>Total 5p</b>				<b>5p</b>				
<b>Total 100p</b>				<b>100p</b>				



Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, in condițiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător

**NOTĂ: ACEASTĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**



	Nume și prenume	Semnături
Cadru didactic evaluat	.....	.....
Responsabil comisie de evaluare	.....	.....

**Consiliu de administrație**

Director: prof.dr. OPREA DELIA .....

Dir.Adj.Prof. TOMOS ISTVÁN	.....	Reprezentantul Consiliului local: CORNEAN VALENTIN	.....
Prof. GÁBOR IUDIT	.....	Reprezentantul Consiliului local: MIHAI MARIAN	.....
Prof. inv.pr. TIMARU SOFICA	.....	Reprezentantul Primarului: MITROIU LOREDANA	.....
Prof. PINTILIE ADRIAN	.....		
Reprezentantul părinților: MĂCELAR RAMONA	.....		
Reprezentantul părinților: TÖRÖK IBOLYA	.....		
Reprezentantul părinților: STERPU NICOLETA	.....		
Reprezentantul Sindicatului: prof. PANUCZA LARISA SÎNZIANA	.....		