

## ANUNȚ

Școala Gimnazială Teliu cu sediul în comuna Teliu, str. Alex Petofi nr. 344, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Informatician

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURA:** didactic-auxiliar

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare de specialitate
- Vechime minimă în domeniul studiilor: minim 1 an.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT  
LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data si ora</b>
1.	Publicarea anuntului	27.12.2022
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Teliu cu sediul în comuna Teliu, str. Alex Petofi nr. 344, jud. Brașov	11.01.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.01.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.01.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.01.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.01.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	20.01.2023, ora 12.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.01.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.01.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.01.2023, ora 12.00
11.	Susținerea probei practice	24.01.2023, ora 13.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	24.01.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	25.01.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.01.2023, ora 12.00
15.	Susținerea interviului	26.01.2023, ora 13.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.01.2023, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.01.2023, ora 10.00

18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.01.2023, ora 12.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.01.2023, ora 10.00

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de informatician

- LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL 5.447/31.08.2020;
- BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
- Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
- Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
- Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

### TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de informatician

- Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
- Echipamente de rețea și comunicație.
- Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
- Administrarea rețelelor de calculatoare
- Securitate și mentenanță, programe antivirus.
- Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
- Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
- Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
- Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
- Sisteme de operare Windows, Linux
- Suita Microsoft Office 365( Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
- Internet, servicii Internet
- Creare și actualizare siteuri. Limbajul HTML.

- Platforme educationale, administrare si configurare GSuite si ADMA.
- Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0268518356 , la adresa de e-mail: [scgenteliu@yahoo.com](mailto:scgenteliu@yahoo.com) și pe website: [www.scoalateliu.ro](http://www.scoalateliu.ro), persoană de contact: Gabos Denisa Nicoleta, avand functia de secretar-sef.

Semnătură și Ștampilă

Oprea Delia - Director

